

MUHASEBE II

1	Ders Adı:	MUHASEBE II
2	Ders Kodu:	ISL1202
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. Ümit Gücenme Gençoğlu
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof.Dr. Ümit GÜCENME GENÇOĞLU Prof.Dr. Aylin POROY ARSOY Prof.Dr. Ali ILDIR Prof.Dr. Sait Y. KAYGUSUZ Prof.Dr. Melek EKER Doç.Dr. Yasemin ERTAN Doç.Dr. Elif YÜCEL Dr.Öğr. Üyesi Fikri PALA
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	umitgucenme@uludag.edu.tr 0224 294 10 47 Uludağ Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü Görükle Bursa
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Temel muhasebe ilkeleri ve Tekdüzen Muhasebe Sistemine göre mali bilgilerin kayıtlanması ve raporlanması konusunda öğrencilerin geliştirilmesi, Ülkemizde uygulanan muhasebe standartları ile getirilen yeniliklerin kısaca tanıtılması
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	İşletmelerin dili olan muhasebe tekniğini kullanarak defter kayıtlarını öğrenmek ve finansal tabloları tanımak
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Bilanço ve gelir tablosu hazırlanması için dönem içinde yapılması gereken kayıtların öğrenilmesi
	2	Hazır değerlerin kaydı ve raporlanması ile ilgili kuralların öğrenilmesi
	3	Alacakların ve borçların kaydı ve raporlanması ile ilgili kuralların öğrenilmesi
	4	Duran varlıkların kaydı ve raporlanması ile ilgili kuralların öğrenilmesi
	5	Özkaynak kalemleri, kar ve öneminin anlaşılması
	6	İşletmenin gelir ve giderlerinin kaydı ve raporlanması ilgili kuralların öğrenilmesi
	7	Tekdüzen Muhasebe Sistemine göre hazırlanan bilanço ve gelir tablosunun tanınması

	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Hazır değerlerdeki hesaplarının işleyişi, alınan ve verilen çekler	
2	Yabancı paralar ve yabancı paraya bağlı hesapların kaydı ve raporlanması	
3	Hisse senedi, tahvil ve diğer menkul kıymetler	
4	Kısa ve uzun vadeli menkul kıymet alım satım işlemlerinin kaydı ve raporlanması	
5	Kısa ve uzun vadeli ticari ve diğer alacakların kaydı ve raporlanması	
6	Bono ve poliçenin tanımı, senetli alacaklar ile ilgili işlemlerin kaydı ve raporlanması ve reeskont	
7	Şüpheli alacaklar ve reeskont işlemleri, alacakların raporlanması	
8	Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların kaydı ve raporlanması	
9	Vergi mevzuatımıza ve Türkiye Muhasebe Standartlarına Göre amortismanların hesaplanması, kaydı ve raporlanması	
10	Yabancı kaynak hesaplarının işleyişi, ticari ve diğer borçlar	
11	Mali borç hesaplarının işleyişi, banka kredileri ve çıkarılmış borçlanma araçları, kaydı ve raporlanması	
12	Özkaynak hesaplarının işleyişi, kaydı ve raporlanması	
13	Gelir gider hesaplarının işleyişi, kaydı ve raporlanması	
14	Tekdüzen Hesap Planında yansıtma sistemi, gelir- gider sonucunun hesaplanması, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Ümit Gücenme Gençoğlu (2017), Genel Muhasebe, Alfa Aktüel, Bursa. Şükrü Dokur- Sait Kaygusuz (2009), Finansal Muhasebe.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARİ		SAYISI KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1 40.00
Kısa Sınav		0 0.00
Ödev		0 0.00
Yıl Sonu Sınavı		1 60.00
Toplam		2 100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Yüz yüze/online test/klasik sınav
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4.00	56.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	20.00	20.00
Diğer	2	5.00	10.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25.00	25.00
Toplam İş Yüğü			153.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			5.10
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	2	2	1	5	1	4	2	4	1	3	1	0	0	0	0
ÖK2	2	3	3	4	1	2	2	3	4	3	5	4	0	0	0	0
ÖK3	3	4	3	3	4	2	1	3	2	5	4	1	0	0	0	0
ÖK4	3	4	2	1	3	3	4	2	5	5	4	3	0	0	0	0
ÖK5	5	2	3	3	4	1	2	3	5	4	2	1	0	0	0	0
ÖK6	3	2	5	5	4	1	3	5	4	1	3	5	0	0	0	0
ÖK7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							